

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 31.08.2018 N 2, от 27.11.2018 N 8, от 29.01.2019 N 2, от 25.12.2019 N 9, от 29.09.2020 N 5, от 27.11.2020 N 12)

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Вейделевского района с наделенными правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Вейделевского района Белгородской области (далее - муниципальный район), счета для учета бюджетных и внебюджетных средств, фирменный бланк и штамп установленного образца.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Белгородской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами соответствующих министерств, государственных комитетов и ведомств Российской Федерации, приказами, указаниями и инструктивными письмами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, приказами и инструктивными письмами управления социальной защиты населения Белгородской области в части выполнения Управлением государственных функций, решениями Муниципального совета Вейделевского района, постановлениями и распоряжениями администрации Вейделевского района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление социальной защиты населения администрации района согласовывает свою деятельность с управлением социальной защиты населения Белгородской области, заместителем главы администрации Вейделевского района по социальной политике и организует свою деятельность непосредственно во взаимодействии с Муниципальным советом Вейделевского района, органами и структурными подразделениями администрации Вейделевского района с Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в Вейделевском районе Белгородской области, областным казенным учреждением "Вейделевский районный центр занятости населения", правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории Вейделевского района, независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Управление расположено по адресу: 309720, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Мира, 14.

Официальное наименование управления:

Полное: Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района.

Сокращенное: УСЗН администрации Вейделевского района.

1.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, а также за счет бюджета Вейделевского района в части выполнения муниципальных программ и осуществления функций, не относящихся к отдельным государственным полномочиям, переданным органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление в своем составе имеет:

1.6.1. отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства;

1.6.2. отдел по работе с льготными и иными категориями граждан;

1.6.3. отдел организации предоставления ежемесячной денежной компенсации и субсидий на оплату ЖКУ;

1.6.4. отдел предоставления социальных гарантий;

1.6.5. отдел социального обслуживания населения, информационных технологий и кадровой работы. (пп. 1.6 в ред. [решения](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 27.11.2018 N 8)

1.7. Под ведомством Управления находятся:

1.7.1. Муниципальное учреждение Вейделевского района "Центр социальной помощи семье и детям "Семья", которое является юридическим лицом, имеющим свой расчетный счет и печать. (пп. 1.7.1 в ред. [решения](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 29.01.2019 N 2)

1.7.2. Бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения "Комплексный центр социального обслуживания населения" Вейделевского района, который является юридическим лицом, имеющим свой расчетный счет и печать.

2. Основные задачи Управления

2.1. Проведение в районе единой государственной политики в области социальной защиты населения.

2.2. Организация социальной защиты населения Вейделевского района по предоставлению гражданам прав, гарантированных законами Российской Федерации и Белгородской области, нормативными и распорядительными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области.

2.3. Обеспечение выполнения законодательных и правительственных актов, Указов Президента РФ, нормативных актов областной Думы в пределах ее компетенции постановлений и распоряжений Губернатора области и администрации района по назначению индексации и выплате в установленных размерах пособий и компенсаций адресной помощи представлению предусмотренных льгот и другим вопросам социальной поддержки населения.

2.4. Реализация [закона](#) Белгородской области от 10 мая 2006 N 40 "О наделении органов местного самоуправления полномочиями по организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" в рамках переданных полномочий.

2.5. Организация и сопровождение программных комплексов автоматизации для всех направлений деятельности управления социальной защиты населения, работа с персональными компьютерами, сохранность базы данных, использование модемной связи, обновление программного обеспечения в связи с изменением законодательства.

2.6. Реализация федерального и областного законодательства в области адресной социальной поддержки населения и согласно разработанным стандартам, социальных норм и нормативов обеспечивает эффективное развитие данной системы.

2.7. Обеспечение правильного и своевременного назначения и выплаты, установленных законодательством пособий и компенсаций, доплат, субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, назначение и выплату ежемесячной денежной компенсации гражданам в части оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.8. Подготовка ежемесячной статистической отчетности по всем видам деятельности Управления, составление заявок на выплату пособий и компенсаций, субсидий.

2.9. Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.10. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в соответствии с постановлением главы администрации Вейделевского района Белгородской области от 1 декабря 2008 года N 697 "Об определении единого уполномоченного органа по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и внесении изменений в структуру и штатное расписание муниципальных служащих".

2.11. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, во исполнение Федерального [закона](#) от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

2.12. Организация работы по формированию кадровой политики в сфере социальной защиты населения, разрабатывает и реализует меры по ее осуществлению, совершенствует работу по развитию кадрового потенциала системы социальной защиты населения Вейделевского района.

2.13. Реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в муниципальном районе "Вейделевский район" в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

(п. 2.13 в ред. [решения](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 29.09.2020 N 5)

2.14. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса администрации Вейделевского района в соответствии с [постановлением](#) администрации Вейделевского района от 28 июня 2019 года N 108 "Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Вейделевского района", включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Вейделевского района, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности управления;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Вейделевского района;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

(п. 2.14 в ред. [решения](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 29.09.2020 N 5)

3. Основные функции управления

3.1. Организация работы по учету поступивших документов на выплату пособий, компенсаций, субсидий, доплат к государственным пенсиям муниципальным служащим, обработка и хранение документов, заполнению баз данных в персональных компьютерах из личных дел получателей социальной выплаты.

3.2. Обеспечение правильного и своевременного назначения и выплаты установленных законодательством пособий, компенсаций и доплат.

3.3. Разработка и участие в осуществлении целевых и комплексных программ по социальной защите малоимущих граждан, семей с детьми-инвалидами, многодетных семей.

3.4. Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.5. Управление в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие функции:

3.5.1. Ведет работу в области социальной поддержки различных категорий семей, женщин и детей. Осуществляет назначение и выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", [Приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 186н от 23.03.2018.

3.5.2. Назначение и выплата ежемесячного детского пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (для учащихся общеобразовательных учреждений до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума.

3.5.3. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет гражданам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию.

3.5.4. Назначение ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей после 31.12.2012 до исполнения ребенком возраста 3-х лет.

3.5.5. Единовременная выплата регионального семейного (материнского) капитала.

3.5.6. Выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

3.5.7. Выплата единовременного пособия при рождении ребенка.

3.5.8. Ежемесячную денежную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка.

3.5.9. Дополнительная мера социальной поддержки семей при рождении ребенка на территории Вейделевского района в виде единовременной выплаты.

(п. 3.5.9 в ред. [решения](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 27.11.2020 N 12)

3.5.10. Назначение и выплата социального пособия на погребение, неработающим гражданам, проживающим на территории Вейделевского района, не состоящим на учете в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Вейделевском районе.

3.5.11. Осуществление доплаты к государственной пенсии муниципальным служащим и пенсии за выслугу лет.

3.5.12. Назначение и выплата пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

3.5.13. Осуществляет контроль в области социальной поддержки различных категорий семей, женщин и детей, осуществляет социальную поддержку семьям и детям, нуждающимся в помощи.

3.5.14. Участвует в разработке и осуществлении государственной региональной политики в области социальной защиты и укрепления института семьи, создания условий для реализации семей ее функций и улучшения качества жизни, повышения социального статуса и роли женщин в обществе, обеспечения равных прав и равных возможностей для мужчин и женщин, реализация законных интересов детей.

3.5.15. Выявляет семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории района, проводит анализ их положения и организует работу по социальной защите и социальному обслуживанию.

3.5.16. Формирует базу данных семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, и организует работу по социальной защите.

3.5.17. Обеспечивает исполнение целевых программ по улучшению социального положения семьи и детей. Организует отдых и оздоровление детей-инвалидов, детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении.

3.5.18. Организует работу по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социальному сопровождению семей с детьми при взаимодействии с Муниципальным учреждением Вейделевского района "Центр социальной помощи семье и детям "Семья" и проведение индивидуальной профилактической работы.

(пп. 3.5.18 в ред. [решения](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 29.01.2019 N 2)

3.5.19. Организует в рамках своих полномочий профилактическую работу в отношении несовершеннолетних и их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию детей или жестоко обращающихся с ними.

3.5.20. Осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан на основании [закона](#) Белгородской области N 473 от 13 мая 2020 года "О наделении органов местного самоуправления полномочиями по опеке и попечительству.
(п. 3.5.20 в ред. [решения](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 27.11.2020 N 12)

3.5.21 - 3.5.22. Исключены. - [Решение](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 27.11.2020 N 12.

3.5.21. Своевременно выявляет и ведет первичный учет детей, лишившихся попечения родителей.

3.5.24. Исключен. - [Решение](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 27.11.2020 N 12.

3.5.22. Организует работу по пропаганде здорового образа жизни, предупреждению распространения наркомании среди несовершеннолетних, входящих в группу риска, а также в семьях, оказавшихся в социально опасном положении, и оказанию им необходимой помощи.

3.5.23. Организует работу с органами образования, финансовыми органами по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям. Проводит праздничные мероприятия, посвященные международному Дню семьи, Дню матери, Дню защиты детей.

3.5.24. Осуществляет постановку на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельного участка.

3.5.25. Выявляет граждан пожилого возраста, проживающих на территории района, анализирует их социально-экономическое положение и осуществляет контроль за реализацией программы их социальной защиты.

3.5.26. Участвует в региональной политике в сфере социального обслуживания населения.

3.5.27. Осуществляет социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставление им бесплатного социального обслуживания, а также на условиях полной или частичной оплаты организует работу по оказанию платных социальных услуг.

3.5.28. Обеспечивает социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с государственными стандартами, а также организует оказание социальной помощи малообеспеченным гражданам, другим нуждающимся в государственной социальной помощи категориям населения.

3.5.29. Организует оказание социальной помощи малообеспеченным гражданам, а также лицам, пострадавшим от стихийных бедствий, другим нуждающимся в государственной социальной помощи категориям населения.

3.5.30. Осуществляет обслуживание инвалидов, престарелых и нетрудоспособных граждан социальными работниками Бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения "Комплексный центр социального обслуживания населения" Вейделевского района.

3.5.31. Внедряет новые социальные технологии в развитие современных форм социального обслуживания граждан и оказание социальной помощи населению.

3.5.32. Ведет работу в области предоставления мер адресной социальной поддержки и социальных услуг.

3.5.33. Организует работу по ведению банка данных о гражданах, нуждающихся в социальной поддержке, по программе "Адресная социальная помощь".

3.5.34. Организует работу по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным гражданам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

3.5.35. Организует работу по предоставлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" и "Почетный донор СССР".

3.5.36. Предоставляет ежемесячные субсидии на оплату услуг связи ветеранам боевых действий, многодетным семьям и жителям области, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов.

3.5.37. Осуществляет выплаты ежемесячных пособий инвалидам боевых действий 1 и 2 групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска.

3.5.38. Формирует и предоставляет в управление социальной защиты населения Белгородской области реестров получателей средств на проведение ремонта жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца.

3.5.39. Формирует и предоставляет в управление социальной защиты населения Белгородской области реестров получателей компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.

3.5.40. Осуществляет оплату реабилитированным лицам, проезда на федеральном железнодорожном транспорте один раз в год в пределах территории Российской Федерации.

3.5.41. Назначает и выплачивает инвалидам компенсации по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, получивших транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями.

3.5.42. Осуществляет ежемесячные, ежегодные и единовременные выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

3.5.43. Осуществляет выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком от полутора до трех лет в двойном размере гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, постоянно проживающим на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом, постоянно проживающим в зоне отселения до их переселения в другие районы, по месту работы граждан.

3.5.44. Формирует списки получателей ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, установленных Федеральным [законом](#) от 07.11.2011 N 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат".

3.5.45. Осуществляет прием документов, формирование личных дел претендентов на присвоение звания "Ветеран труда", выдачу удостоверений ветеранам труда.

3.5.46. Организует деятельность по установлению, осуществлению и прекращению опеки, попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

3.5.47. Взаимодействует с районными общественными организациями.

3.5.48. Осуществляет прием документов для предоставления протезно-ортопедической помощи гражданам, постоянно проживающим на территории Вейделевского района, не имеющим группы инвалидности.

3.5.49. Выдает свидетельства о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, удостоверений о праве на льготы, установленные Федеральным [законом](#) от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", а также несовершеннолетним узникам концлагерей.

3.5.50. Осуществляет учет и хранение бланков строгой отчетности.

3.5.51. Осуществляет корректировку, контроль, ввод сведений с дополнительными социальными показателями уровня жизни ветеранов в общегосударственной базе данных "Ветераны" и других базах данных, необходимых для выполнения возложенных функций.

3.5.52. Выдает талоны для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения льготным категориям граждан из числа ветеранов труда, ветеранов военной службы, тружеников тыла, реабилитированных граждан и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, сохранивших право на получение социальной услуги в виде бесплатного или льготного проезда.

3.5.53. Организует работу по предоставлению мер социальной поддержки и осуществлению комплексной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий, а также семей военнослужащих (сотрудников), погибших в локальных военных конфликтах.

3.5.54. Осуществляет выдачу путевок в государственное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения стационарного типа "Геронтологический Центр Борисовского района".

3.5.55. Проводит разъяснительную работу в средствах массовой информации по вопросам предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан.

3.5.56. Ведет учет лиц из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года, для предоставления мер социальной поддержки в обеспечении жильем за счет средств федерального бюджета.

3.5.57. Ведет учет лиц из числа ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, вставших на учет после 1 марта 2005 года, для предоставления мер социальной поддержки в обеспечении жильем за счет средств федерального бюджета.

3.5.58. Осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограничено дееспособными, совершеннолетних дееспособных граждан и граждан, признанных безвестно отсутствующими, на основании [закона](#) Белгородской области N 473 от 13 мая 2020 года "О наделении органов местного самоуправления полномочиями по опеке и попечительству.

(п. 3.5.61 в ред. [решения](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 27.11.2020 N 12)

3.5.59. Реализует порядок назначения, выплаты и финансирования субсидий и ежемесячной денежной компенсации отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, проживающих на территории района, с применением системы персонифицированных социальных счетов в соответствии с действующим законодательством.

3.5.60. Предоставляет компенсации по наиболее выгодному основанию гражданину, имеющему право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и Социальным [кодексом](#) Белгородской области.

3.5.61. Осуществляет учет льготных категорий граждан, формирует и ведет регистр лиц, имеющих право на получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3.5.62. Формирует и передает поставщикам ЖКУ информационные массивы.

3.5.63. Получает и проверяет от поставщиков ЖКУ сведения о фактически потребленных услугах.

3.5.64. Реализует порядок назначения, выплаты и финансирования отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме гражданам, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет.

3.5.65. Предоставляет дополнительные меры социальной поддержки граждан в целях соблюдения утвержденных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные платежи.

3.5.66. Осуществляет работу в области финансово-экономического обеспечения и инвестиционной политики.

3.5.67. Оказывает методическую и практическую помощь подведомственным Учреждениям (Муниципальному учреждению Вейделевского района "Центр социальной помощи семье и детям "Семья" и Бюджетному учреждению социального обслуживания системы социальной защиты населения "Комплексный центр социального обслуживания населения") в области финансово-экономического и статистического анализа, решает вопросы оплаты труда, применения штатных нормативов и экономической классификации. (пп. 3.5.70 в ред. [решения](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 29.01.2019 N 2)

3.5.68. Предоставляет в областное управление социальной защиты населения сведения о необходимом объеме денежных средств на социальную защиту населения Вейделевского района.

3.5.69. Использует целевые средства областного бюджета, специальных внебюджетных, а также средств, выделяемых на реализацию областных программ.

3.5.70. Осуществляет целевую направленность использования денежных средств, выделяемых на органы социальной защиты населения района.

3.5.71. Проводит работу со служебными документами и обращениями граждан.

3.5.72. Осуществляет своевременное исполнение документов Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, областных и районных нормативных правовых документов и подготовку по ним соответствующих решений.

3.5.73. Ведет учет письменных и устных обращений граждан, а также качественно и своевременно исполняет обращения.

3.5.74. Осуществляет функцию в области кадровой работы.

3.5.75. Ежемесячная компенсация на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим детей в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет. (п. 3.5.75 введен [решением](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 27.11.2020 N 12)

3.5.76. Единовременная выплата студенческим семьям, родившим ребенка. (п. 3.5.76 введен [решением](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 27.11.2020 N 12)

3.5.77. Единовременная выплата на улучшение жилищных условий женщинам, родившим двойню или тройню. (п. 3.5.77 введен [решением](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 27.11.2020 N 12)

3.5.78. Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно. (п. 3.5.78 введен [решением](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 27.11.2020 N 12)

3.5.79. Осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях. (п. 3.5.79 введен [решением](#) Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 27.11.2020 N 12)

4. Порядок работы Управления и его формирование

4.1. Порядок работы

4.1.1. Структура и Положение об Управлении утверждаются Муниципальным советом, штатное расписание Управления утверждается главой администрации района.

4.1.2. Управление возглавляет начальник управления, который назначается главой администрации района и находится в прямом подчинении главы администрации района.

4.1.3. Начальник Управления руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, координирует их деятельность и вносит предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.1.4. Сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности на основании приказа начальника Управления.

4.1.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления согласно штатному расписанию.

4.1.6. На должность муниципальной службы начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее трех лет. На должность муниципальной службы начальника отдела Управления назначаются лица, имеющие высшее (высшее специальное) образование и стаж работы не менее трех лет, на должность муниципальной службы главного специалиста Управления назначаются лица, имеющие высшее (высшее специальное) образование и стаж работы не менее одного года. На должности Управления, не являющиеся должностями муниципальной службы, назначаются лица без предъявления требований к образованию и стажу.

4.2. Начальник Управления:

4.2.1. Несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) предусмотренных настоящим Положением задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также несет полную ответственность за политику в области качества оказываемых социальных услуг, представляющую собой цели, задачи, основные направления деятельности Управления в области качества.

4.2.2. Должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников Управления, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех должностных лиц Управления, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности, влияющей на качество услуг.

4.2.3. Вносит на рассмотрение коллегии при главе администрации района проекты решений и распоряжений по вопросам социальной защиты.

4.2.4. Обеспечивает выполнение законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, приказов и Постановлений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, распоряжений и постановлений Губернатора области и администрации района, приказов начальника управления социальной защиты населения Белгородской области.

4.2.5. В пределах компетенции управления издает приказы и инструктивные методические письма и проверяет их исполнение.

4.2.6. Применяет меры поощрения, дисциплинарной ответственности к работникам Управления.

4.2.7. Контролирует деятельность подведомственных учреждений в установленном порядке.

4.2.8. Представляет интересы Управления в пределах своей компетенции на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2.9. Заключает договоры, выдает доверенности, утверждает правила внутреннего распорядка.

4.2.10. Вносит в установленном порядке в вышестоящие инстанции предложения по разрешению социальных проблем Вейделевского района, повышению эффективности работы сотрудников.

4.2.11. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.12. Начальник Управления назначает и освобождает от должности директоров подведомственных учреждений, утверждает должностные инструкции директоров, уставы подведомственных учреждений и внесение в них изменений.

5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники Управления имеют право:

5.1.1. Участвовать в проводимых администрацией Вейделевского района совещаниях, конференциях, коллегиях, заседаниях, встречах и других организационных мероприятиях, в работе комиссий при главе администрации Вейделевского района и по поручению главы администрации района либо заместителя главы по социальной политике администрации Вейделевского района, вносить предложения по совершенствованию их работы.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном законом порядке от структурных подразделений администрации Вейделевского района, органов местного самоуправления, государственных органов, учреждений и организаций всех форм собственности информацию, статистические и иные материалы, справки, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей и обеспечения контрольной деятельности.

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории района.

5.1.4. Использовать в установленном порядке документы и бланки Управления. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

5.1.5. Вносить предложения по улучшению организационного обеспечения контрольной деятельности, укреплению исполнительской дисциплины.

5.1.6. Повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при осуществлении служебных обязанностей.

5.1.7. Получать материальные и иные поощрения по ходатайству начальника Управления.

5.2. Сотрудники Управления обязаны:

5.2.1. Неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, своевременно и качественно исполнять задачи и функции, входящие в компетенцию Управления.

5.2.2. Своевременно выполнять поручения начальника Управления.

5.2.3. Готовить справочно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.2.4. Вносить предложения по формированию перспективного и текущих планов работы Управления.

5.2.5. Вносить предложения начальнику Управления о применении мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

5.2.6. Рассматривать жалобы и заявления граждан, относящиеся к компетенции Управления, поступившие в Управление.

5.2.7. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление.

6.2. Ответственность работников Управления перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и [Уставом](#) муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области.

6.3. Руководители структурных подразделений Управления, муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, положениями об отделах в составе Управления и должностными инструкциями несут персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на них обязанностей;
- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Управления;
- неоперативную, некачественную подготовку и неисполнение документов и поручений;
- необеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении, и несоблюдение правил пожарной безопасности;
- разглашение конфиденциальной информации;
- несоблюдение трудовой дисциплины.

7. Ликвидация

7.1. Ликвидация Управления проводится на основании решения Муниципального совета Вейделевского района.

7.2. При ликвидации увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7.3. При ликвидации Управления все документы (управленческие, по личному составу) передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в архивный отдел администрации района.